



Referat Skolebestyrelsesmøde				
Dato: mandag d. 29.04.2019 Tidspunkt: 17:00-20:30 Sted: På skolen/Templet Mødeleder: Trine B. Flæng Sekretær: Kristina D. Bertram		Deltagere (D), afbud (A), fraværende (F), gæst (G): Trine B. Flæng - Formand (D) Kristina D. Bertram – Næstformand (D) Rikke Lene Pedersen – Forældrerepræsentant (D) Tilde Bülow-Olsen Wolffbrandt – Forældrerepræsentant (D) Mikael Hoffmann – Forældrerepræsentant (D) Christine Therese Leth Vestergaard – Forældrerepræsentant (D) Ditte Bonistalli Pfeiffer – Forældrerepræsentant suppl. (A) Ole Worre – Medarbejderrepræsentant (D) Line Skar – Medarbejderrepræsentant (D) Hjalte Erlang Treebak – Elevrepræsentant (D) Isidor Shoshan – Elevrepræsentant (A) Lars Pilmark – Skoleleder (D) Lene Benedikte Gjøl – Pædagogisk souschef (D) Peter Løllesgaard – SFO leder (D) Frank Løth – Klub leder (D) Hanne Maimann – Administrativ leder (D)		
Dagsorden	Tid	Referat	Formidling	
<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	<i>Estimeret tid til punktet</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>	
1	Velkomst og præsentationsrunde (O)	5 min		Trine
2	Valg af dirigent og referent (B)	2 min	Dirigent: Kristina Referant: Kristina/Lene	
3	Gennemgang og godkendelse af dagsorden (B)	2 min		Trine
4	Gennemgang og godkendelse af referat (B) Bilag: Referat 25.03.19	5 min	Rettelser til referat 25.03.2019 fra Mikael fremsendes til Kristina. Rettes efterfølgende efter aftale	
5	Økonomi (regnskab) (O) Bilag:	60 min	Se vedlagte bilag	
Indmeldte punkter:				
6	Fremlæggelse af timefordelingsplanen og næste skoleår (O)	15 min		Lene/Hanne
7	Ansættelse af ny skoleleder (O)	10 min	Formandskabet i SB sidder i ansættelsesudvalg ved nyansættelser på lederniveau.	Trine
8	Høringssvar Min Uddannelse (B)	5 min	Høringssvar er godkendt. Se venligst bilag i SB mappe for orientering.	
9	Høringssvar vedr. Strategi for skole-it (B)	5 min	Eftergodkendelse af høringssvar. Deadline 1. maj 2019. Se venligst bilag i SB mappe for orientering.	Alle
10	Høringssvar vedr. fælles pædagogiske Udviklingsformer (O/D)	5 min	Høringssvar er godkendt. Se venligst bilag i SB mappe for orientering.	
11	Anti-voldspolitik (D/B)	30 min	"Anti-voldspolitik" er godkendt. Se venligst bilag i SB mappe for orientering.	
12	Ny mødeplan for skolebestyrelsesmøder 2019/2020 (B)	5 min	Godkendt (Der tager forbehold for ændringer af datoer fremadrettet)	



13	Elevrådets fremlæggelse for personalegruppe (O)	15 min	Udgår Fremlæggelse på kommende SB møde	
14	Rengøring på skolen (D)	10 min	Mikael har præsenteret en mangelliste (udarbejdet af Teknisk serviceleder Mike) hos skoleforvaltningen og fortalte om den utilfredsstillende rengøring på skolen. Der føres ekstra opsyn med rengøringen hvor Mike følger op.	Mikael
15	Forventningsafstemning i Skolebestyrelsen (D)	15 min	Udgår	
Meddelelser (meget gerne ud fra et skriftligt oplæg):				
16	Forældrerepræsentanter (O)	Max 5 min	Christine Therese Leth Vestergaard bliver en del af SB som Forældrerepræsentant (ej som supp) per d.d.	
17	Elevrådsrepræsentanter (O)	Max 5 min	Bedre rengøring på skolen kan opnås ved at eleverne hjælper med rengøringen og rydder op efter sig selv.	
18	Medarbejdere i skolebestyrelsen, herunder TR (O)	Max 5 min	Medarbejderne er berørte af den nye ledelsessituation og forsøger at begrænse de opgaver, ledelsen skal tage sig/hjælpe med kan dette klares selv.	
19	Skoleledelsen (O)	Max 5 min	Ingen bemærkninger	
20	SFO (O)	Max 5 min	Kommende afslutning med 3. klasserne som overgår til klub fra 01.05.2019.	
21	Klub (O)	Max 5 min	Klubben er i gang med en Absalon/e-sportsforløb.	
Afslutning:				
22	Opsummering, hvad er besluttet og hvem gør hvad til næste gang? (B)	10 min		
23	Eventuelt (O)	5 min	SB møde i Maj 2019 er aflyst	

Til de næste møder:

Juni:

Elevrådets fremlæggelse for personalegruppe (O)
Hørings svar vedr. Strategi for skole-it (B)