



Referat til skolebestyrelsesmøde				
Dato: Onsdag d. 20.02.2019 Tidspunkt: 17:00-19:30 Sted: På skolen/Templet Mødeleder: Trine B. Flæng		<u>Deltagere (D), afbud (A), fraværende (F), gæst (G):</u> Trine B. Flæng - Formand (D) Kristina Duehart-Bertram – Næstformand (D) Rikke Lene Pedersen – Forældrerepræsentant (D) Michelle Nørbo Frederiksen – Forældrerepræsentant (A) Nadia Christiansen – Forældrerepræsentant (F) Tilde Bülow-Olsen Wollfbrandt – Forældrerepræsentant (A) Mikael Hoffmann – Forældrerepræsentant (D) Christine Therese Leth Vestergaard – Forældrerepræsentant suppleant (D) Ditte Bonistalli Pfeiffer – Forældrerepræsentant suppleant (D)		
		Ole Worre – Medarbejderrepræsentant (D) Line Skar – Medarbejderrepræsentant (D)		
		Hjalte Erlang Treebak – Elevrepræsentant (D) Isidor Shoshan – Elevrepræsentant (D)		
		Lars Pilmark – Skoleleder (D) Lene Benedikte Gjøl – Pædagogisk souschef (D) Peter Lollesgaard – SFO leder (D) Frank Løth – Klub leder (D) Thomas Dermund – Pædagogisk afdelingsleder (A) Hanne Maimann – Administrativ leder (A)		
Dagsorden		Tid	Referat	Formidling
<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		<i>Estimeret tid til punktet</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1	Velkomst (O)	10 min	Næste møde skal flyttes. Ny dato – mandag den 25.3	
2	Valg af dirigent og referent (B)	2 min	Referent: Christina – Dirigent: Kristina	Trine og Christina
3	Gennemgang og godkendelse af dagsorden (B)	2 min	Elevrådets navne står ikke på dagsordenen til dag. Økonomi punkt mangler. Dagsorden godkendt	
4	Gennemgang og godkendelse af referat (B) Bilag: Referat fra 24.1.19	5 min	Mikael har kommentar til referatet Tilføjelse til punkt 10 fra referat af 24. januar 2019. Referat godkendt.	
5	Opfølgning på: Forældreråd Skolebestyrelsesseminar 2019	20 min	Opfølgning på forældrerådsmødet fra Trine, Kristina og Lars. Det opleves at indstillingen fra forældrerådet er positivt. Skolens profilering med praktisk/musiske fag tages vel imod af forældrerådet. Forældrene stiller spørgsmål til tegn ved om der fremadrettet vil være en manglende fokus på de mere traditionelle fag f.eks. matematik/dansk/fy-	Forældrerådsmødet: Lars og Trine Skolebestyrelsesseminar 2019: Rikke og Mikael



			<p>sik/kemi. De er bekymret for om det vil have betydning for deres børns læring, om det faglige niveau vil falde og om man derved vil miste nogen elever på denne bekostning.</p> <p>Skolebestyrelsesseminar 2019: Rikke udlægger: Enkelte skoler har været igennem et projekt "Lær med familien" – Projektet er tiltænkt til inddragelse af familien.</p> <p>Materialet "Lær med familien" fra Skolebestyrelsesseminaret 2019 ønskes videregivet til lærerstaben. Det tiltænkes som inspirationsmateriale. Materialet er givet til Mikael og Rikke til Skolebestyrelsesseminaret 2019.</p> <p>Gratis anonym forældrerådgivning for forældre ønskes tydeliggjort for forældre som kan have brug for ekstra ressourcer. Der ønskes telefonnummer og mail lagt på skoleporten.</p> <p>Materialer og referater lavet af Mikael og Rikke til Skolebestyrelsesseminaret 2019 er lagt i mappen under skolebestyrelsens møde i dag.</p>	
Dagens emner:				
6	Høringssvar på Aula	10 min	<p>Der nedsættes en gruppe, der udarbejder høringssvaret vedr. AULA. Der er tilmeldt forældre fra forældrerådsmødet og Kristina er leder af gruppen</p> <p>Skolebestyrelsens medlemmer kan tilgå den nedsatte gruppe.</p> <p>Den 1. marts er deadline for høringssvaret. Grundet den korte deadline på høringssvaret er der tiltro til, at arbejdsgruppen kan udarbejde et svar ud fra indmeldte kommentarer og fremsende dette til Skoleforvaltningen. Høringssvar eftergodkendes på kommende bestyrelsesmøde.</p> <p>Kommentarer til Aula høringssvaret, skal sendes til Kristina senest den 26. februar 2019. Derefter har den nedsatte gruppe mulighed for at udforme et endeligt høringssvar.</p> <p>(Eftergodkendelse af Aula høringssvar på næste møde)</p>	Trine
7	Forventningsafstemnings i Skolebestyrelsen	15 min	<p>Nødvendig forventningsafstemning vedr. arbejdet i skolebestyrelsen. Hvem kan tage, hvilke beslutninger og hvad er skolebestyrelsen berettiget til, i forhold til kommunikation fra formandskabet</p> <p>Trine udlægger at beslutninger taget på SB-møder er dem der er. Beslutningerne er derefter faste og skal ikke genoptages.</p>	Trine



			<p>Der skal ikke være tvivl om gennemsigtighed og Trine gør det klart, at der ikke er nogen skjulte dagsordener.</p> <p>Mikael tillægger, at en forventning er, at der er reel gennemsigtighed i skolebestyrelsesarbejdet og vores beslutningsprocesser.</p> <p>Der er visse krav og pligter i den demokratiske proces.</p> <p>Beslutninger, som vedrører skolebestyrelsens arbejde, kan som udgangspunkt ikke tages mellem møderne. Skolebestyrelsen fungerer i møder, hvilket betyder, at beslutninger, herunder høringssvar, skal tages på bestyrelsesmøderne. Undtagelsesvis ved tidsmangel kan man tage beslutninger via mails på Intra, men det kræver, at der er fuld gennemsigtighed, hvilket vil sige fuld indsigt i al korrespondance og dokumenter, og at et flertal af de valgbare har stemt for (har sagt ja på en mail), at sådan gør vi/formulerer høringssvar.</p> <p>Det gælder om at sikre demokratisk legitimitet i vores beslutninger.</p> <p>Høringssvar og politikker bliver uddelegeret til grupper som efter et SB-møde udarbejder de endelige svar. Svaret sendes endvidere til Christina i sekretariatet som lægger det i mappen for skolebestyrelsen. Høringssvar skal endelige godkendes på et SB møde.</p> <p>Kristina minder SB-forældrerepræsentanter om, at de skal orientere sig i styrelsesvedtægten for skolebestyrelsen. Skolen har indkøbt bøger herom.</p>	
8	Indsatsområder vedr . 7 kl.	30 min	<p>Gennemgang af de tiltag som allerede er igangsat og kommende tiltag</p> <p>AKT-lærer er inddraget sammen med en SSP-lærer som skal kortlægge fraværet for 7. klasserne. I uge 9 vil arbejdet begynde i klasserne.</p> <p>Det forventes at fraværsårsagerne er kortlagt inden slutningen af marts 2019.</p> <p>Lars informerer at udskolingens morgensang blev suspenderet før vinterferien, for at italesætte fraværet for eleverne.</p> <p>Statistik over fraværet er ikke lagt ud til SB til dagens møde.</p> <p>Mikael fremlægger undren omkring disciplinen på skolen, både for lærere, elever og forældre.</p> <p>Isidor udtaler manglende konsekvens for eleven, da det er "sejt" for eleven at blive væk.</p>	Lars



9	Budget 2019	10 min	<p>Forslag om, at vi invitere skoleforvaltningen med til næste SB-møde, hvor de kan fortælle om de tiltag skolebestyrelsen kan tage i forhold til budget 2019</p> <p>Mikael ytrer bekymring for budgettets merforbrug.</p> <p>Kristina ønsker svar på en tidshorisont for forvaltningen i forhold til godkendelse af regnskabet.</p> <p>Trine udtrykker problemer med budgettet og kan ikke vedtage det. Forvaltningen ønskes inviteret til næste møde.</p> <p>Beslutning: Lars invitere Anne Guldager fra Skoleafdelingen Spørgsmål til Budget 2019 sendes til Hanne som samler det til Trine.</p>	Lars / Trine
10	Frugtordning	10 min	<p>Hvordan fungerer det med frugtordningen i klubben</p> <p>283 elever tilgår frugtordningen under halvdelen har betalt. SMS'er sendes fortsat ud til forældrene omkring betaling af frugtordning. Frugtordningen er en tilskudsordning, hvorfor forældrene ikke betaler hele regningen selv.</p> <p>Christine vil lægge fokus på betalingsvillighed og kigge på prisen i forhold til at hæve prisen.</p> <p>Det foreslås at nudging effektiviseres med tydeligere påmindelser af betaling til frugtordning.</p>	Frank
11	Antivoldspolitik	5 min	<p>Nedsættelse af arbejdsgruppe som ser nærmere på fremsendte forslag (af Lene) om antivoldspolitikken på Søndermarksskolen.</p> <p>Trine efterspørger deltagere til at være med i udarbejdelsen af antivoldspolitikken for skolen. Rikke og Mikael melder sig til gruppen.</p> <p>Lene har lavet et oplæg som deltagerne af antivolds-gruppen laver kommentarer til, derefter sendes det til MED-udvalget.</p>	Lene
Meddelelser (meget gerne ud fra et skriftligt oplæg):				
15	Forældrerepræsentanter (O)	Max 10 min	<p>Kristina mangler kommunikation af, at skolen er blevet tredje bedste skole i en undersøgelse fra Frederiksberg bladet. Skolen er ikke blevet opmærksomme på dette fra forvaltningen.</p> <p>Artiklen blev nævnt til forældrerådsmødet og annoncen kommer på Intra og Instagram.</p>	



			Mikael fremlægger igangsættelser af gårdtoiletterne omkring på skolen og deres fremskridt.	
16	Elevrådsrepræsentanter (O)	Max 5 min	<p>Motivation og inspiration i forhold til det høje fravær på skolen.</p> <p>Hjalte udlægger elevrådets syn på motivation af eleverne og hvordan skolen kan inspirere dem til at komme i skole.</p> <p>Læreren skal kunne identificere sig med eleven. Der skal et bedre relations arbejde til med klassen i forhold til elevernes forskellige måder at arbejde på.</p> <p>Hjalte fremhævede, at det var blevet "sejt" at blive væk fra timerne, og at det ikke har nogen konsekvenser. Mikael foreslog, at man, i stedet for at bekæmpe de negative rollemodeller med straf, konverterer dem til at blive positive rollemodeller. Disse mennesker er ressourcpersoner, der tør gå mod strømmen, og det bør udnyttes konstruktivt med pædagogiske midler.</p> <p>Lars og elevrådet tager elevrådets skrivelse med på næste personalemøde.</p>	
17	Medarbejdere i skolebestyrelsen, herunder TR (O)	Max 5 min	Der opleves trivsel blandt personalet.	
18	Skoleledelsen (O)	Max 10 min	Intet at tilføje	
19	SFO (O)	Max 5 min	Intet at tilføje	
20	Klub (O)	Max 5 min	Skikolonien gik godt. Der er allerede tilmeldinger til næste års koloni.	
Afslutning:				
21	Opsummering, hvad er besluttet og hvem gør hvad til næste gang? (B)	10 min		
22	Eventuelt (O)	5 min	<p>Christine – Ønsker skolen er opmærksomme på, at skolen overholder GDPR når der skrives ud om børn med sygdomme til årgange.</p> <p>Rikke udlægger spørgsmål vedr. renovationen af gårdtoiletterne og skolens samt børnenes ansvar herved. Ny kultur omkring de ny renoverede toiletter.</p> <p>Det udspørges hvorvidt toiletterne kan bruges efter skolens undervisningstid. Spørgsmålet stilles videre til skolens tekniske-serviceleder Michael Ryborg.</p>	



			Ole informerer vedr. Minuddannelse hørings-svar. Svar skal gives inden 4. marts. Trine udarbejder et hørings svar vedr. Minuddan-nelse til eftergodkendelse ved SB-møde i marts.	
--	--	--	---	--

Til de næste møder:

Marts:

Økonomipunkt

Praktisk/musiske fag

Skolehjem samtaler

Eftergodkendelse af Aula hørings svar

Invitere forvaltningen til spørgsmål om budget 2019

Spørgsmål til de forlængede frikvarterer fremsat af Tilde

Elevrådets fremlæggelse for personalegruppen – Respons fra personalet

Eftergodkendelse af hørings svar til Minuddannelse

April/maj

Kortlægning af 7.klassernes fravær med fraværstatistik– evt. invitere AKT-lærer med til møde

Maj

Godkendelse af antivolds-politikken