



Referat fra skolebestyrelsesmøde				
Dato: Mandag d.17.12.2018 Tidspunkt: 17:00-20:30 Sted: Udenbys Mødeleder: Trine B. Flæng		Deltagere (D), afbud (A), fraværende (F), gæst (G): Trine B. Flæng - Formand (D) Kristina Duehart-Bertram – Næstformand (D) Rikke Lene Pedersen – Forældrerepræsentant (A) Michelle Nørbo Frederiksen – Forældrerepræsentant (A) (Nadia Christiansen – Forældrerepræsentant ()) Tilde Bülow-Olsen Wolffbrandt – Forældrerepræsentant (D) Mikael Hoffmann – Forældrerepræsentant (D) Christine Therese Leth Vestergaard – Forældrerepræsentant suppleant (A) Ditte Bonistalli Pfeiffer – Forældrerepræsentant suppleant (A) Ole Worre – Medarbejderrepræsentant (D) Line Skar – Medarbejderrepræsentant (D) Hjalte Erlang Treebak – Elevrepræsentant (A) Isidor Shoshan – Elevrepræsentant (A) Lars Pilmark – Skoleleder (D) Lene Benedikte Gjøl – Pædagogisk souschef (D) Peter Løllesgaard – SFO leder (D) Frank Løth – Klub leder (D) Thomas Dermund – Pædagogisk afdelingsleder (A) Hanne Maimann – Administrativ leder (D)		
Dagsorden	Tid	Referat	Formidling	
<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	<i>Estimeret tid til punktet</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>	
1	Velkomst og præsentationsrunde (O)	5 min		
2	Valg af dirigent og referent (B)	2 min	Trine er mødeleder. Hanne er referent	
3	Gennemgang og godkendelse af dagsorden (B)	2 min	Punkter til kommende dagsorden skal fremsendes til Trine eller Lars senest 14 dage før næste SB-mødet.	
4	Gennemgang og godkendelse af referat (B) Bilag: referat nov. 2018	5 min	Godkendt.	
5	Økonomi (regnskab/fraværstastistik) v/ Lars/Hanne (O)	30 min	Overordnet tiltag for nedbringelse af gæld. Plan for nedbringelse af gæld bliver fulgt. Ifm. fagfordelingen vil ledelsen være skarpe på normeringen. Elever med specielle behov, der søger til Søndermarksskolen vil få oplyst, hvilken støtte de vil kunne modtage. Det aftales, at skolebestyrelsen holder temamøde om c-sporet i løbet af foråret. Status om gårdtoiletter: Skolen har holdt møde med BBE om igangsættelse af arbejdet med renovering af gårdtoiletterne. Arbejdet sættes i gang i løbet januar måned og arbejdet forventes færdig ca. 6 uger efter.	



			Budget 2019 fremlægges på januar mødet (skolen havde ikke modtaget budget 2019, da mødet blev afholdt. Budget 2019 bliver offentliggjort et par dage før jul.	
Dagens emner:				
6	Høringssvar om rygning Bilag: Høring om røgfri generation / rygepolitik	5 min	Der skal nedsættes en arbejdsgruppe til udarbejdelse af høringssvar til kommunen. Skolens svar skal præsenteres på SB-møde januar 2019 (Deadline for indsendelse er 08./02.- 2018) Vi er i tvivl om, hvordan en arbejdsdag defineres. Hvordan forholder ledelsen sig til pligten til at opretholde forbuddet mod rygning.	
7	Høringssvar om oprettelse af nyt autist tilbud Bilag: Høring om oprettelse af mellemtilbud for elever med autisme på Skolen på la Cours Vej	5 min	Der skal nedsættes en arbejdsgruppe til udarbejdelse af høringssvar til kommunen. Skolens svar skal præsenteres på SB-møde januar 2019 (Deadline for indsendelse er 08./02.- 2018) Kristina spørger, hvad der menes med 'tilsvarende funktionsniveau' og spørger, hvor eleverne går fra 0.-7. klasse. De kommer fra Skolen på Nordens Plads. Trine spørger, om vi skal byde ind på opgaven og hun foreslår, at man stiller krav til, at økonomi og passende forhold følger med. Ole opfordrer til, at personalet skal uddannes til opgaven. Kristina spørger, Hvad man gør, hvis ikke eleverne fungerer – kommer de så tilbage til det oprindelige tilbud? Det er vigtigt, at eleverne kommer til en skole, der har kompetencerne til at undervise eleverne. Lars og Trine udarbejder udkast til høringssvar.	
8	Profilskole - Praktisk/musisk	10 min	Opfølgning på proces/hvor langt er vi nået/etc. Vi er spændt på, hvilke forslag regeringen kommer med. Falder fint i tråd med skolens plan om en praktisk/musisk skole. Vi skal kigge på visioner og hvad vi gerne vil have ud af en praktisk/musisk skole (kick off mødet).	Lars



9	Årshjul (O) Bilag; uploades senest 4 dage inden SB møde	5 min	Orientering om skolens årshjul/årsplan. Udgår.	Lars
10	Igangsatte projekter (O) Bilag; uploades senest 4 dage inden SB møde	10 min	Skriftlig redegørelse inkl. besætning, periode, klassestrin, timer, overordnet målsætning/indhold Opfølgning på udestående/evaluering Udgår.	Lars/Lene
11	APV		Overordnet orientering om APV til skolebestyrelsen. Der har lige været gennemført en tilfredshedsundersøgelse blandt lærere og pædagoger. Peter og Frank har drøftet undersøgelsen med pædagogerne. De overordnede konklusioner afleveres til skolebestyrelsen på februar mødet.	Lars
12	Mulighed for at udvidelse af skolebestyrelsen/ændring af skolebestyrelsens sammensætning,		Mulighed for at udvidelse af skolebestyrelsen/ændring af skolebestyrelsens sammensætning således det er muligt at få en repræsentant med for pædagogerne? Punktet drøftes med forvaltningen på onsdag.	Lars

Indmeldte punkter:

Meddelelser (meget gerne ud fra et skriftligt oplæg):

15	Forældrerepræsentanter (O)	Max 10 min	Trine har fået en forældrehenvendelse om mulighed for en lounge for overbygningseleverne. Fantastisk julekoncert – arrangementet skal evalueres.	
16	Elevrådsrepræsentanter (O)	Max 5 min	Ikke til stede.	
17	Medarbejdere i skolebestyrelsen, herunder TR (O)	Max 5 min	Ole fortæller, at man er ved at lave en undersøgelse af 'Fælles forståelse'	
18	Skoleledelsen (O)	Max 10 min	Ledelsen er presset pga. sygdom. Barselsvikar ansat for en lærer Ny lærer ansat pr. 1. februar 2019 i stedet for fratrådt lærer. Mikael refererede fra fællesmøde mellem skolebestyrelser, politikere ledelser og Frederiksberg Lærereforening.	



19	SFO (O)	Max 5 min	Peter har haft MUS med samtlige pædagoger og talt om den praktisk/musiske profil. Det går rigtig godt med pædagogerne i det store frikvarter. Et par pædagoger vil måske i fremtiden læse til lærer. Sophie kommer tilbage fra barsel. Kira er vikar som børnehaveklasseleder i stedet for sygemeldt børnehaveklasseleder. Sædvanlig juleklippeklistedag.	
20	Klub (O)	Max 5 min	Det går stille og roligt. Der er kommet en ny studerende. Gamle elever er ved at danne en forening. En fordel, da de kan hjælpe til ved arrangementer.	
Afslutning:				
21	Opsummering, hvad er besluttet og hvem gør hvad til næste gang? (B)	10 min	Vi tager mad og måltidspolitik op på marts-mødet. Lounge til overbygningseleverne. 2 hørings svar Budget 2019	
22	Eventuelt (O)	5 min	Mødetid kl. 8. Der er mange børn, der kommer for sent. Ledelsen tager hånd om problemet.	

Til de næste møder: